



Michaela Hirsch Dienstleistungen („Stubentiger“ – seit 1996)

Büro/Abfahrt: Alte Reutstr. 122 - 90765 Fürth

Firmen-Sitz: HIRSCH M. c/o. Körber – Greifswalder Str. 37 - 90766 Fürth // UST-ID: DE 811389931 – FA. Fürth
Tierbetreuung@CatMobil.com * Info@Hirsch-Michaela.com

VERTRAGSBEDINGUNGEN für TIER- u. HAUSSITTING

Diese AGB's ersetzen alle bisherigen Vereinbarungen, auch die der Stammkunden!

Andere Vereinbarungen müssen im Datenblatt / Anhang an die AGB festgelegt werden!

Verwendete Abkürzungen: Kunde/in = KD * Sitter/in = ST * Michaela Hirsch Dienstleistungen = MH

A.) TIER-/HAUSSITTING in Ihren Räumen (z.B. Katzen) für den vereinb. Sittingzeitraum.

- 1. Einsatzzeit - Für Katzen-/Haussitting gilt pro Tag einmal, 1/2 Std. Besuchszeit / Zeitaufwand durch d. ST/MH als vereinbart, sofern dies die Situation/Gesundheit d. Tiere/s zulässt. Eine genaue Uhrzeit wird nicht zugesagt.
- 2. DL-Umfang Tierbetreuung: Füttern (einfache medizinische Versorgung, wie Medikamente verabreichen, manuell füttern), Futterschalen, Katzentoilette/n u. Käfige säubern. Soweit mgl. Tier/e streicheln, beschäftigen, Fellpflege/Bürsten, etc. Der KD stellt dafür die Materialien/Utensilien bereit: z.B. Küchentücher, Reiniger, Müllbeutel, Staubsauger, Schaufel u. Besen.
- 3. Kosten - siehe Preisliste, ggf. zusätzlich Mehraufwand siehe III.5
- 4. Wohnräume d. KD werden im zeitlich vereinb. Rahmen mitversorgt, z.B. Pflanzen, Briefkasten, Mülltonnen, (Zusatzaufgaben siehe Datenblatt!). Für Pflanzen/Blumen sowie Überlaufen b. Giessen & dessen Folgen (wg. zu kleiner Töpfe/Unterteller...), wird keine Haftung übernommen. -> Gießanweisungen an den einzelnen Pflanzen/Schalen, sind erforderlich! Notwendige Infos für Garten u. Wasseranlagen (Teich, Brunnen, Bewässerungssystem...) bitte sichtbar bereit legen. Es werden nur Pflanzen gegossen, die in den zu begehenden/offenen Räumen stehen!
- 5. Schäden, die dem KD, trotz sorgfältigem Umgang d. ST/MH, mit Inventar/Hausrates u. Tier/e entstehen, sind von der Haftung durch ST/MH ausgeschlossen. Gleiches gilt für fahrlässig bzw. nichtverschuldete Schäden (z.B. Schäden die d. Tier/e verursacht hat/haben).
- 6. Außen-Türen u. Fenster sind von beiden Vertragspartnern (KD u. ST/MH) zu verschliessen u. vorhandene Alarmanalgen einzuschalten. Innentüren, die ver-/geschlossen sind, werden nicht geöffnet, ausser dies wird ausdrücklich gewünscht - siehe Datenblatt!
- 7. Wertsachen, Schmuck, Bargeld... sind verschlossen aufzubewahren (z.B. abgesperres Zimmer). Dies dient der Absicherung v. ST/MH vor Schadenersatzleistungen, da bedingungsgemäß v. ST/MH keine weiteren Personen Zugang erhalten! Dies gilt insbesondere dann, wenn weitere Personen v. KD einen Schlüssel, für den Zugang zu den Räumen erhalten haben. Alle SchlüsselinhaberInnen müssen namentlich und mit Telefonnummer benannt werden (siehe Datenblatt). -> Zugangsberechtigungs-Änderungen sind MH SOFORT mitzuteilen!
- 8. Ungewöhnliche Vorkommnisse werden v. ST/MH beachtet, u. diese an den KD/ od. Ansprech-partner u. MH gemeldet. Bei Gefahr f. Leib u. Leben d. Tiere/s oder/und f. Hab u. Gut d. KD (Einbruch, Brand, Wasserschaden etc.), wird die Polizei, Feuerwehr, Handwerkerdienst, *Hausmeister, *-verwaltung informiert/gerufen (*Daten - siehe Datenblatt), bzw. d. v. KD angegeben Tierarzt od. im Notfall d. bekannte, nächstliegende Tierarzt eingeschaltet/ aufgesucht. Dabei entstandenen Kosten (Schadensminderungskosten) sind vom KD zu begleichen.
- 9. Schlüsselübergaben-/Rückgaben - Zusätzliche Anfahrten, zum kostenfreien Erstgespräch (Vertragsabsache, AGB's, Preis etc), können vereinbart werden, wenn die Übergabe nicht bei Vertragsunterzeichnung möglich war (Kilometerkosten f. Hin- u. Rückfahrt sind sofort fällig). Erfolgt die Schlüsselüber-/Rückgabe nicht persönlich, entfällt die Haftung f. Schlüssel u. anvertrauten Räume (b. Briefkasten-Einwurf, Hinterlegung b. Nachbarn/vor d. eigenen Wohnräumen etc.). Das Einwerfen v. Schlüsseln in unseren Briefkasten (MH) erfolgt auf Risiko des KD. Notieren Sie nie Ihren Namen u. Adresse auf d. Schlüssel/n, zur Identifizierung haben Sie ein Schlüsselband von MH/CatMobil erhalten! Bitte verwenden Sie dieses! Nachschlüssel werden nicht angefertigt. Für den Verlust der erhaltenen Schlüssel, haftet d. ST/MH nur bei grober Fahrlässigkeit! -> Erfolgt keine gesonderte Absprache, wird/werden am letzten Sittingtag d. Schlüssel in den Wohnräumen v. KD hinterlegt, die Haustüre kann daher nicht abgesperrt werden!
- 10. Nach der Rückkehr d. KD ist MH, per Handy od. SMS unter : 0175-9425400 zu verständigen!!!



B.) RUNDUM-Betreuung in unseren Räumen z.B. Nager u. Vögel

- 1. BRINGEN / Holen / Unterbringung - D. Tier/e werden zur vereinbarten Zeit, im Käfig d. KD in den Büro-/Räumen von MH/ST betreut. Garten-/Außenunterbringung ist auch möglich! Abholservice d. Tiere/s vom KD kann nach Absprache erfolgen - Kosten siehe Preisliste. -> Der KD verpflichtet sich seine Tier/e pünktlich abzuholen, sonst werden alle Folgekosten, ohne Limit, z.B. Futter, Streu, Pflege u. Transportkosten z. angegebenen Ansprechpartner, bzw. externe Unterbringungskosten... in Rechnung gestellt!
- 2. Tagessatz/Unterbringungskosten - siehe Preisliste, ggf. zusätzlich Mehraufwand siehe III.5 - entseht bei der Betreuung d. ST/MH ein
- 3. Energiekosten f. Heizung d. Tierzimmers werden während d. Heizperioden (Sept.-April) anteilig in Rechnung gestellt - siehe Preisliste - (Betrag durch Anzahl der Käfige).
- 4. Futter, Einstreu, Zubehör, Reinigungsmaterial, Zewa, Müllentsorgung... f. d. Pflege d. Tiere/s u. Reinigung zahlt der KD! Für Alt-Einstreu u. Futterreste d. Sittintiere wird der aktuelle Gebührensatz der Stadt Fürth, pro angefangenen Gartenabfall-Müllsack - siehe Preisliste - in Rechnung gestellt.
- 5. Krankheiten u. Verhaltensweisen d. Tiere/s müssen mitgeteilt werden, (Ansteckungsgefahr/Übertragbarkeit, Ungezieferbefall, Medikation, Verunreinigungen (Urin spritzen...!)
- 6. Annahme d. Betreuung, wird vor Ort entschieden, vor allem, wenn vorab, auf Krankheiten od. Gesundheits-Veränderungen nicht aufmerksam gemacht wurde, od. b. Gefahr f. andere Sittintiere.

I. Freigang, GESUNDHEIT, T O D E S F A L L:

- 1. Freigang / Gartenfreigehege in unseren Räumen / Garten wird d. Tier/en gewährt, wenn es die Witterung, Zeit u. Situation (z.B. nicht am 31.12!) zulässt. Für Zeckenbefall, Krankheiten u. Infektionen (z.B. Vogelgrippe), sowie d. Verlust d. Tiere/s (keine Rückkehr v. Freigang), entfällt jegliche Haftung. Entstandene Kosten für Suche/Infos an Institutionen (Polizei, Tierärzte, -heime u. Co.), Schaltung v. Anzeigen, Druck v. Plakaten trägt d. KD.
- 2. IMPFUNGEN sind gewünscht und empfehlenswert, um die Übertragung ansteckender Krankheiten auszuschließen. Der Impfpfäß, falls vorhanden, muss sichtbar bereitliegen / ausgehändigt werden! Bei Hunden u. Freigängerkatzen sind Impfungen Voraussetzung f. eine Betreuungsübernahme!
- 3. Wurm- u. Ungezieferbefall darüber muß d. ST/MH vor Betreuungsbeginn informiert werden!
- 4. Es erfolgt KEINE Aufnahme in unseren Räumen, bei Milbenbefall oder sonstigen ansteckenden / übertragbaren od. erheblichen Krankheiten/ Krankheitsfolgen!
- 5. Kosten / KOSTENLIMIT f. Tierarztbehandlungen (siehe Datenblatt) werden abgesprochen u. dokumentiert. D. ST/MH wird versuchen dieses Limit einzuhalten. Eine Entscheidung über Sinn u. Unsinn d. Behandlung trifft d. Tierarzt, bzw. d. KD/Ansprechperson laut Datenblatt, sofern diese zeitnah zu erreichen sind. Arzthonorare, Kosten u. Rezeptgebühren werden d. KD in Rechnung gestellt, zzgl. Fahrkosten u. Dienstleistungszeit v. ST/MH. Aufgesucht wird d. v. KD angegebene Tierarzt, im Notfall, d. bekannte, nächstliegende Praxis/Tierklinik unseres Vertrauens.
- 6. TODESFALL d. Tiere/s wir werden d. Tier/e beim Tierarzt aufbewahren lassen, damit d. KD selbst entscheiden kann wie das Tier bestattet wird. Die Kosten dafür übernimmt d. KD. Andere Vorgehensweisen müssen gesondert und schriftlich vereinbart werden (z.B. Einäscherung, Tierfriedhof, Tierkörperbeseitigung, Beerdigung auf Ihrem Grundstück ...)
- 7. KD verstirbt, bzw. ist nicht mehr ansprechbar (z.B. Koma), die entstandenen Betreuungskosten werden d. Erben/ bzw. genannten Ansprechperson/-partner (siehe Datenblatt) in Rechnung gestellt. Sind keine "Erben" vorhanden, wird d. Tier/e in die Obhut eines Tierheimes übergeben!
- 8. Informationspflicht an die be-/genannten weiteren Beteiligten, wie d. genannten Ansprechpartner, gesetzl. Erben, Zugangsberechtigte..., über Inhalt u. eventuelle Konsequenzen (Übernahme d. Tiere/s, medizinische Entscheidungen usw.) dieses Vertrages, hat der KD. Dies gilt auch für d. Info über Abspeicherung v. Namen, Telefon u. evtl. Adressdaten!

II. SITTINGTERMINE, BUCHUNGEN, ABHOLUNG u. RÜCKKEHR:

- 1. ErsatzsitterInnen werden nur bei unvorherseh. Ereignissen, bzw. wichtigen Terminen v. MH eingesetzt, um die Versorgung d. Tiere/s u. Räume zu gewähren! Alle Vereinbarungen gelten auch für ErsatzsitterInnen!
- 2. Verspätung d. Abholung / Verzögerung d. Rückkehr d. KD informieren SIE sofort MH unter 0175-9425400, ebenso nach erfolgter Rückkehr bei Tier- / bzw. Haussitting!
- 3. Sittingtermine gelten als erfüllt u. werden in Rechnung gestellt, auch, wenn kein Sitting mehr nötig/möglich war, da z.B. d. KD schon (vorzeitig) zurück kehrt ist.

4. **RESERVIERUNGEN** gelten für beide Parteien als vertraglich vereinbarte **Sittingzeit**. Die Reservierungspauschale ist, nachdem wir den Termin abgesprochen haben, für die Anzahl d. Buchungstage, vorab, auf unser Konto zu überweisen. D. **KD** wird das **Sitting/Betreuung** für die Buchungszeit von **ST/MH**, telefonisch oder per SMS/Mail, bestätigt u. ist somit garantiert.
5. **RÜCKTRITT** - können vereinbarte Sittingtermine nach Vertragsunterzeichnung / Reservierung, v. **KD** aus, nicht stattfinden, wird die **Reservierungspauschale** – siehe Preisliste – fällig / berechnet.

III. KOSTENVORANSCHLAG, Mehraufwand, PREIS-/bindung, Zahlung

1. **Preiserhöhungen**, Zuschläge und Änderungen der AGB's sind jederzeit möglich.
2. Nach Vertragsunterzeichnung od. Reservierung gelten f. d. **KD** die z. **Zeitpunkt d. Vereinbarung gültige/n AGB's u. Preisliste**, eine **Mehrwertsteuererhöhung** u./od. **Benzinkostensteigerungen über 5%** kann, auch nach Vertragsunterzeichnung, auf d. **KD/DL-Kosten** umgelegt werden.
3. **Kostenvoranschlag** = Summe d. Anfahrten * KM-Kosten/Zeitaufwand (Sittingtage) * **vorläufigen „Dienstleistungssatz“** (Tagessatz) gilt ab Vertragsunterzeichnung als verbindlich, sofern kein Mehraufwand od. sonstige Vorkommnisse eintreten, die mehr Zeitaufwand/Kosten verursachen.
4. Im Preis/Kostenvoranschlag ist d. **Gesamteinsatzzeit** v. ca. **30 Min. b. Haussitting inkl. KM-Kosten, bzw. Ein-Tages-Unterbringung b. Tiersitting** für Nager/Vögel b. **ST/MH** enthalten.
5. **Mehraufwand** für **Pflege, Tierarzt**, oder z.B. d. **Unreinheit** der Tiere, erhöhte Reinigungskosten, ... (Zeit u. Material) kann d. Tagessatz/Zeitaufwand/DL-Zeit u. Kilometerkosten zusätzlich in Rechnung gestellt werden.
6. **ZAHLUNG** d. **Kostenvoranschlags-Summe - b. „Erstaufrägen/Neukunden bis z. 1. Sittingtag bar/per Überweisung an MH**, sonst steht kein **ST** zur Verfügung, **Überweisung** wird b. Haussitting, aus Steuergründen (Absetzbarkeit haushaltsn. DL) empfohlen, **Folgeaufträge** sind innerhalb v. 10 Tagen, ab letztem Sittingtag, fällig, **Anzahlung/Reservierungspauschale** wird angerechnet.

IV. RECHTSGRUNDLAGEN, Vertragsdauer, Kündigung usw.:





1. **BGB u. Tierschutzgesetz** sind die Grundlage dieser Vereinbarung.
2. **Erhalt u. Gültigkeit der Bedingungen & Preisliste (AGB's)** wird v. **KD, ST/MH** bestätigt, durch Unterschrift od. elektronischer Bestätigung (AGB, Datenblatt, Mailbestätigung-/Auftrag, SMS/ Rück-SMS, welche d. Status eines schriftlichen Vertrages hat/haben u. f. beide Seiten verbindlich ist/sind!)
3. **Schäden** die d. zu betreuende/n Tier/e am Hab u. Gut v. **KD** od. **ST/MH**, sowie an anderen Personen verursacht, trägt d. **KD!**
4. **Ausserordentl. Gründe** wie: z.B. fehlende **Kompetenz** beim **ST/MH**, mangelnde **Sauberkeit** (ST bzw. Tiere/s), unzumutbare **Verhaltensweisen** d. Tiere/s, die u.a. auch eine **Gefahr** f. Personen od. Sachen darstellen, Zahlungsverzug v. **KD**, kann dazu führen, dass d. **Vertrag fristlos gekündigt & d. Tier/e entzogen werden** (bis zur Schadensbehebung / als Pfand), od. an die genannte Person (**Anspruchspartner/Erben - siehe Datenblatt**) übergeben werden! **Bei Zahlungsverzug kann z.B. auch der Schlüssel als Pfand, v. ST/MH, bis zur Zahlung durch d. KD, behalten werden.**
5. **DATENSCHUTZ / BILDEIGENTUM** D. **KD** stimmt d. elektronische **Speicherung** d. aufgenommenen Daten zu. Alle Daten unterliegen d. **Datenschutz**. **Fotografieren/Filmen** d. Tiere/s u. deren Veröffentlichung (z.B. Internet) wird v. **KD** genehmigt. Bilder/Filme bleiben Eigentum v. **MH**. **KD-Name u. Telefonnummer** können als Referenz, für **MH** weitergegeben werden.

V. ABWEICHENDE Vereinbarungen

- Ausführliche Betreuung** statt einer: Anfahrten pro Tag
- Zeitverlängerung** pro Sitting-Ausführung – statt 30 Min -> Min
- Kosten-LIMIT** für **Tierarztbehandlungen** in Höhe von € vereinbart, zzgl. **Dienstleistungs – u. Kilometerkosten von MH** – das **Kostenlimit** wird auch auf dem Datenblatt eingetragen!
- Das verstorbene Tier soll zur **Tierkörperbeseitigung** geben werden!
- Fenster** im soll/en gekippt bleiben (Unfallgefahr!)
- Aussen-Türe** soll geöffnet bleiben für z.B. Katze/n (Einbruchgefahr!)
- Freilau**/Freigänger **Freiflug** in gewohnter Umgebung Innen Außen **KEINEN Freilau**
- KEINE** Suchanzeigen aufgeben, **Plakate drucken, Institutionen informieren, wenn Tier weg ist.**

PREISE für Tier- und Haussitting inkl. gestzl. MwSt. gültig ab 1.1.2010

Bei NEUKUNDEN Mindestbuchung 3 Anfahrten / bzw. 3 Tage, sonst wird das Kennenlern-/Erstgespräch (Zeit und Kilometer) auch berechnet!

Dienstleistungs-ART	A.) Katzen-Tiersitting-/betreuung in gewohnter Umgebung/Ihren Räumen inkl. Pflanzen gießen, Breitkasten leeren, Mülltonnen hinaus stellen!	B.) Nager-/Vogel-sitting-/betreuung in unseren Räumen 	A.) HAUS-Sitting-/betreuung in Ihren Räumen, inkl. Pflanzenpflege u. weitere Dienstleistungen 
Stundensatz für Dienstleistungen z.B. für Sittingeinsatz u. Tierarzt-/Fahrten etc...	24,00€/Std. - berechnet werden mind. 30 Min./Anfahrt # =12,00€ u. danach Zeittakt pro angefangene 10-Minuten	Entfällt	24,00€/Std. - berechnet werden mind. 30 Min./Anfahrt # =12,00€ u. danach Zeittakt pro angefangene 10-Minuten
Tagessatz pro Käfig bis 120cm *60cm *80cm		6,00€ #	
Kilometerkosten	 0,90€ / KM	Hin- und Rückfahrt ab Alte Reutstr. 122 90765 Fürth	
Abhol-/Transportkosten pro Kilometer –(z.B. Nager-Abholung/Übergabe)	Entfällt	 1,30€ / KM	Entfällt
Bio-Müllsack der Stadt Fürth	Entfällt	2,00€ / angefangenen Sack (seit 1.1.08)	Entfällt
Energie-/Heizkostenanteil pro Tag	Entfällt	2,00€/Tag duch die Anzahl der Käfige!	Entfällt
Buchungs-/Reservierungspauschale	8,00€/Tag	3,00€/Tag	8,00€/Tag
Versorgungszuschlag ab 5. Katze u. großem Käfig (z.B. Volieren oder über 120 cm Länge, bzw. 80 cm Höhe)	1,50€/Tier	2,50€/Käfig	Abrechnung nach tatsächlicher Einsatzzeit
Krallen schneiden wenn nötig		7,00€/Tier	
SUCHMELDUNG für Tiere	Preistabelle der Tageszeitung zzgl. 3,50 € Bearbeitungsgebühren		
Tierbilder auf CD/DVD Schlüsselband www.CatMobil.de	3,50€ pro Datenträger od. Schlüsselband – beim Schlüsselband geht 1,50€ an eine Fürther Tierschutzereinrichtung!		
Videofilm auf DVD	12,00€/Datenträger für Kurzfilm , aufwendige Filme nach DL-Zeitbedarf		
Zahlungsverzug Mahnkosten	z. Pro Mahnung 6,00 € u. Versäumniszinsen (Zinssatz z. Zt. 12 % - Stand 1.1.2010) Dieser Betrag ist sofort fällig! z. 10 Tage nach Zahlungsziel erstellen wir die 1. Mahnung . z. Nach weiteren 10 Tagen , ohne Zahlungseingang, folgt die 2. Mahnung , danach übergeben wir d. Forderung unserem Anwalt .		
Anwalts- u. Gerichtskosten	Ab der 3. Mahnung werden zzgl. Anwalts- u. Gerichtskosten in Rechnung gestellt! Dieser Betrag ist sofort fällig		

Ort: _____, den _____

X _____
Kunde/in = **KD**

X _____
M. Hirsch Dienstleistungen = **MH**